Расширенные возможности MS Excel

Длительность курса: 16 академических часов

1 ак. час = 45 минут

Модуль 1. Функции

Функции - это ядро Excel. В Excel существует несколько сотен функций на все случаи жизни.

К счастью, для большинства задач достаточно уверенно владеть несколькими десятками самых распространенных функций. Их мы и рассмотрим в рамках курса:

Логические: ЕСЛИ, ИЛИ, И, их комбинации, вложенные ЕСЛИ, ЕСЛИОШИБКА. Позволяют гибко настраивать логику в вычислениях, например - по-разному рассчитывать зарплату менеджерам, перевыполнившим и недовыполнившим план.

Математические и статистические:

СУММЕСЛИ, СРЗНАЧЕСЛИ и СЧЁТЕСЛИ, а также их аналоги для случая многих условий - позволяют обсчитать большое количество данных по вашим условиям (сумма продаж только определенной категории товара, и т.д.)

ЦЕЛОЕ, ОКРУГЛ, ОКРУГЛВВЕРХ, ОКРУГЛВНИЗ, ABS - различные виды округления дробных чисел. Незаменимы, если нужно изменить точность ваших расчетов

Текстовые: ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ДЛСТР, ПОИСК, НАЙТИ, ПСТР, СТРОЧН, ПРОПИСН, ПРОПНАЧ, СЦЕПИТЬ, ПОДСТАВИТЬ. Дают огромный спектр возможностей для произвольной обработки текстовой информации под ваши задачи.

Работа с датами: Рассмотрим структуру хранения данных типа "дата" в Excel, различные операции по работе с датами, функции СЕГОДНЯ, РАБДЕНЬ, ЧИСТРАБДНИ и т.д.

Модуль 2. Классический ВПР

Многие из тех, кто работал в Excel, так или иначе слышали про ВПР. Некоторые считают владение этой функцией критерием продвинутости пользователя ;)

Подробно рассмотрим ВПР, тонкости и нюансы ее работы, и ограничения ее использования.

Рассмотрим "коллег" ВПР - функции ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ, которые спасают ситуацию тогда, когда ВПР бессилен.

Модуль 3. Инструменты для обработки больших объемов данных

В Excel есть ряд крайне удобных и полезных инструментов для быстрой и наглядной обработки больших объемов данных. В частности:

- Условное форматирование: удобное графическое выделение данных по любым условиям
- Работа с дубликатами: поиск и удаление дубликатов из списка тремя разными способами
- Проверка и ограничение вводимых в ячейку данных, создание удобных "выпадающих списков"
- Группировки строк и столбцов, многоуровневые группировки
- Промежуточные итоги: расчет итогов за несколько секунд
- Примечания к ячейкам и работа с примечаниями
- Разделение склеенного текста по отдельным столбцам: два способа в одном инструменте
- "Умная таблица" Excel: оказывается, она нужна не только для красивой раскраски данных
- Сбор данных с разных листов: инструмент "Консолидация" и трехмерные формулы
- Небанальная сортировка - по собственным спискам и по цвету
- Расширенный фильтр - по набору собственных условий

Модуль 4. Защита данных

В ряде случаев просто необходимо скрыть часть данных из ваших файлов от изменений, а иногда даже и от просмотра посторонними.

Рассмотрим различные виды защиты в Excel: защита отдельных ячеек, диапазонов, листов. Возможность поставить пароль на открытие файла и на изменение любых данных в нем.

Также затронем тему надежности защиты и паролей в Excel.

Модуль 5. Сводные таблицы

Сводные таблицы - мощнейший аналитический инструмент Excel. Позволяют легко, быстро и в наглядной форме обрабатывать огромные таблицы и обсчитывать массивы исходных данных:

- Создание сводных таблиц и основы интерфейса этого инструмента
- Расчет итогов в несколько кликов - суммы, среднего значения, минимума/максимума и т.д.
- Различные виды расчетов дополнительных итогов (например, доля каждого филиала от общих продаж, и т.д.)
- Группировка исходных данных (например, отдельные месяцы можно сгруппировать во времена года)

- Создание вычисляемых полей (расчет показателей, отсутствующих в исходных данных)
- Сортировка и фильтрация в сводных таблицах, настройки внешнего вида
- Срезы, временные шкалы и сводные диаграммы
- Построение сводных таблиц по исходным данным с разных листов

Модуль 6. Макросы

Макросы - это отдельный мир в Excel. В ряде случаев они позволяют сделать то, что нельзя (или крайне долго и неудобно) сделать другими способами.

К сожалению, за 1 – 1.5 часа невозможно изучить разработку макросов в Excel.

Но за это время вполне можно освоить основы макросов: что это такое, где они живут и как к ним подступиться.

- Редактор Visual Basic в Excel: место, где создаются и хранятся макросы
- Запись макросов через макрорекордер и 5 способов запуска записанных макросов
- Использование готовых макросов (взятых у коллег, или примеров из интернета)
- Самостоятельное написание простейших макросов