Базовые возможности MS Excel

Длительность курса: 8 академических часов
1 ак. час = 45 минут

Модуль 1. Основы работы и интерфейса

- Лента, панель быстрого доступа, вкладки, настройка под требования пользователя, поле имени, строка формул
- Структура документа Excel: листы, строки, столбцы, ячейки. Масштаб листа
- Работа с документами Excel: создание новой книги, сохранение, сохранение с новым именем, открытие ранее созданного документа
- Форматы документов MS Excel и их различия
- Действия с листами: создание, перемещение, копирование, переименование, подкраска фона, удаление, скрытие и отображение, перенос и копирование в другой документ

Модуль 2. Ввод данных и редактирование

- Ввод данных и редактирование данных в ячейке
- Отмена действия и повторение действия
- Типы данных, форматы ячеек
- Форматирование ячейки: форматирование шрифта, заливка фона, выравнивания, перенос по словам, границы ячейки, объединение ячеек
- Формат по образцу
- Выделение данных: листов, колонок, строк, ячеек, диапазонов, несмежных ячеек и диапазонов
- Вставка и удаление - строки, столбца, ячейки
- Работа со строками и столбцами: установка высоты и ширины, автоподбор высоты и ширины по содержимому, скрытие и отображение
- Копирование и вставка данных, форматы вставки
- Специальная вставка, изменение формата специальной вставки после вставки
- Автозаполнение, параметры автозаполнения, пользовательские списки данных

Модуль 3. Формулы и вычисления

- Простые арифметические операции
- Типы ссылок: абсолютные, относительные, смешанные
- Копирование формул
- Базовые функции Excel: СУММ, МИН, МАКС, СЧЁТ, СРЗНАЧ, ЕСЛИ, ИЛИ, И. Ссылки на другие листы и документы. Функции работы с датой и временем.
- Имена ячеек и диапазонов, диспетчер имен

Модуль 4. Работа с большим объемом данных

- Сортировка: простая и многоуровневая сортировка
- Фильтрация данных
- Поиск и замена

Модуль 5. Печать документов и настройки печати

- Ориентация листа
- Масштаб печати
- Поля и колонтитулы
- Настройка колонтитулов
- Области печати
- Прочие параметры печати (номера страниц, разрывы страниц, сквозные столбцы и строки, ...)

Модуль 6. Визуализация данных - построение диаграмм

- Типы диаграмм
- Построение диаграмм различных типов
- Настройка и корректировка диаграмм